

MOVIMIENTO INTERNO DE PERSONAL



GRUPOGM

RRHH-003

SOLICITO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EFECTUAR UN MOVIMIENTO DE PERSONAL POR:

Cambio de puesto de trabajo

Promoción de puesto de trabajo

NOMBRE GERENTE DEL ÁREA:

DEPARTAMENTO SOLICITANTE:

A

DATOS DEL COLABORADOR

Nombre del Colaborador ID de sistema

Departamento al que pertenece:

Puesto de trabajo actual:

B

DATOS DEL MOVIMIENTO

Departamento al que ingresa:

Nombre del nuevo puesto de trabajo

Período de prueba acordado (mínimo 2 meses):

Fecha de inicio: Fecha de finalización

C

JORNADA LABORAL Y SALARIO

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

a a a a a a a

DETALLE DIAS PARA DESCANSO

Aplica modificación salarial Sí No

Detalle:

Salario Total: **DETALLE** Base: Bonificación Incentivo: Comisiones: Horas Extras Aplica No Aplica Después del período de prueba

OBSERVACIONES:

F.

Nombre:

Requiriente: Jefe /Gerente de Área

F.

Nombre:

Vo.B. Director Administrativo /Gerente Gral.

F.

Nombre:

Autoriza Gerente Corporativo RRHH