

# Boletín

MAYO 2015

## Informativo No. 18



**Litegua**

Este 2015 viene lleno de nuevos retos y proyectos. Ser parte de Grupo GM nos hace ser parte del crecimiento, del desarrollo.

Este año estaremos trabajando diversos temas, que nos ayudarán a desarrollarnos como colaboradores y como personas.

Esperamos que el contenido de este boletín aporte a tu crecimiento personal y profesional.

# ESTRATEGIA SER

## RENTABILIDAD

Se dice que una empresa es rentable cuando genera suficiente utilidad o beneficio, es decir, cuando sus ingresos son mayores que sus gastos, y la diferencia entre ellos es considerada como aceptable.

Pero lo correcto al momento de evaluar la rentabilidad de una empresa es evaluar la relación que existe entre sus utilidades o beneficios, y la inversión o los recursos que ha utilizado para obtenerlos.

En grupo GM velamos por la rentabilidad de cada una de las empresas de la corporación, dando nuestro mayor esfuerzo para brindar el mejor servicio, con eficiencia y así lograr ser rentables en cada área.



# LOS 8 HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA

## Empiece con un Fin en Mente:

Tal como dice Mary Shelley: "Nada contribuye tanto a tranquilizar la mente como un propósito estable – un punto donde el alma puede fijar su visión".

El segundo hábito parte del hecho que necesitas programar

tu futuro. Necesitas ver claramente hoy cómo quieres que te recuerden cuando fallezcas. ¿Quieres que te recuerden como un buen padre o madre, un empresario honesto, una persona comprometida que cumple su palabra?

Para ello necesitas construir una Misión Personal:

La misión personal es un documento escrito donde expresas tu misión en esta vida. La misión personal normalmente no se crea sino se descubre basado en tu pasión,

tus talentos y el profundo deseo de dejar una huella positiva en este mundo para ayudar a otros. Luego que defines tu misión personal necesitas establecer los roles que son importantes para lograr tu misión (padre, madre, empresario, empleado, amigo, etc.) y colocar metas y actividades diarias que te lleven a cumplir tu misión en el largo plazo.

Este es el hábito del liderazgo personal, que indica la necesidad de comenzar cada día con un claro entendimiento de su dirección y destino deseados.



# EL DÍA DE LA MADRE



El Día de la Madre se celebra en Guatemala el 10 de mayo de cada año. El origen de esta conmemoración converge, por un lado, con los festejos religiosos católicos que se realizan durante el mes en honor a la Virgen María, madre de Jesús; y, por el otro, con los de la primavera en el hemisferio norte, que celebra a las flores.

En la antigua Grecia se veneraba a la Diosa Rhea, madre de Zeus.

Pero, históricamente, esta celebración se remonta a la antigüedad grecorromana. Se dice que en Grecia, específicamente en Creta y Atenas, se veneraba a la diosa Rhea, madre de Zeus, Poseidon, Hades, Vesta, Hera y Demeter con suntuosos rituales. Mientras que en Roma, hacia el año 250 a.C. las fiestas eran dedicadas a Cybele, esposa de Saturno y madre de Neptuno, Jupiter, Juno y Plutón, donde era llamada Buena diosa o Madre de los dioses.

Siglos más tarde, se cuenta que en Inglaterra, estas celebraciones habrían sido adaptadas para venerar a la

Madre de Cristo, la Virgen María, dándole forma a una fiesta que es más parecida a la moderna.

La gente asistía a la iglesia de su comunidad con ofrendas y hacia finales del siglo XVI se comienza a conmemorar el llamado Mothering Sunday o Domingo de servir a la Madre. En este día se acostumbraba dar permiso con derecho a sueldo a las criadas que servían en casas de familias adineradas para que visitaran a sus madres. Con el paso del tiempo, esta festividad se afianzó y se fueron agregando otros ingredientes comunes, como por ejemplo, un pastel denominado servir a la madre.

En Guatemala en Mayo se venera a la Virgen María, madre de Jesús.

En los Estados Unidos, el primer día para rememorar a las madres fue sugerido por Julia Ward

Howe en 1872. Sin embargo, las conmemoraciones oficiales empezaron poco después de la muerte de la madre de la joven Anna Jarvis, en mayo de 1905, en Grafton, West Virginia.

Ella, junto con su hermana deficiente visual, Elsinore, sintieron una gran pena cuando falleció y, por eso, cierto día, a la joven Anna se le ocurrió escribir cartas a organizaciones civiles y religiosas como a los políticos para que apoyaran su proyecto de concebir un día especial para rendir un homenaje a las madres de todo el mundo, éste marcado en el aniversario de la muerte de su madre, o sea el segundo domingo de mayo.

Como resultado de su



perseverancia, la primera proclamación del Día de la Madre la hizo el gobernador de West Virginia, en 1910, celebrándose también, ese mismo año, en Oaklahoma. En diciembre de 1912, se creó la Asociación del Día Internacional de la Madre con el propósito de promover el reconocimiento internacional de esta fecha, y en 1914, el proyecto se hizo realidad cuando el presidente Woodrow Wilson firmó un decreto proclamando este día como fiesta nacional en todo el país.

Para celebrarlo, las hermanas Jarvis usaron en la ceremonia claveles, las flores favoritas de su madre. Desde entonces, los claveles rojos se convirtieron en el símbolo de las madres con vida, y los claveles blancos en el símbolo de las madres que ya habían partido.

Posteriormente, otros países se sumaron a la propuesta, aunque, no en todos se celebrase en la misma fecha. Así en la mayoría de países de Europa se festeja el primer domingo de mayo, como en Estados Unidos de Norteamérica; pero, en algunos países de Latinoamérica, sin embargo, la fecha varía de acuerdo a acontecimientos locales.

Los claveles se convirtieron el símbolo de las madres.

Por ejemplo, en México es el 10 de mayo gracias a la instancia del periodista Rafael Alducín hecha por medio notas periodísticas publicadas en el diario Excélsior, el 13 de abril de 1922; en Nicaragua, se escogió el 30 de mayo, porque en dicha fecha se festejaba el cumpleaños de Casimira Sacasa, madre de la esposa de Anastasio Somoza; en Argentina, lo celebran el tercer domingo de octubre; en Brasil el segundo domingo.

En Guatemala, hubo peticiones a través del diario El Imparcial de 1922 para que se celebrara el Día de las Madres en igual fecha que se había declarado en México, pero la moción solo tuvo eco en 1968, cuando por decreto del Congreso de la República se asigna un día especial para celebrar a todas las madres del país.

En este mes sorprende a tu mamá o alguna madre que conozcas, te lo agradecerá de por vida.



# 3 DE MAYO

Cada 3 de mayo se celebra en varias localidades de nuestro país la Fiesta de la Cruz de Mayo, cuyo origen es una antigua tradición cristiana según la cual, en el año 324 de nuestra era, la madre del emperador Constantino, Helena de Constantinopla, habría encontrado en Bizancio la cruz de madera en la que murió Jesucristo.

La particular celebración proviene de nuestros ancestros, quienes, al llegar el mes de mayo, al comienzo de la época de lluvias, adornaban la Santa Cruz con las primeras flores del año como ofrenda para obtener buenos frutos. La tradición de vestir a la cruz continuó como vínculo con la tierra y las lluvias pero, con el paso del tiempo, la celebración se convirtió en sinónimo de fiesta.

La evolución de la costumbre ha llevado a considerarla como una forma de pedir su protección durante el resto del año.



## SEGURIDAD INDUSTRIAL

### Primeros auxilios

Los primeros auxilios son la ayuda básica y necesaria que se le otorga a una persona que ha sufrido algún tipo de accidente o enfermedad hasta la llegada de un médico o profesional paramédico que se encargue de la situación, esto con el fin de preservar la vida del paciente.

Los principales casos que requieren asistencia de primeros auxilios son asfixia, fracturas, quemaduras, traumatismos y hemorragias, por mencionar algunos.

1. Contróláte: antes que nada debes mantener la calma; de esta forma podrás actuar rápida y efectivamente para ayudar



Aplicación de la maniobra de Heimlich con el lesionado de pie

Lesionado acostado

accidente. De esta forma garantizas tu propia seguridad física y la de los demás.

3. Evalúa al lesionado: debes verificar el estado general del paciente, estado de conciencia, condición respiratoria y circulatoria. Posteriormente, toca los pies del paciente con golpes leves y pregunta

si se encuentra bien. Con esta primera evaluación identificas si las lesiones ponen en riesgo la vida del paciente.

4. Signos vitales: estas son las señales que indican la presencia de vida. Cuenta los latidos, las pulsaciones y las respiraciones en 30 o 20 segundos y multiplica por tres, de esta forma obtienes el total de respuestas por minuto.
5. Respiración de salvamento: se aplica en caso de ausencia de respiración con vía aérea desobstruida. Tiene como finalidad restablecer el patrón respiratorio normal. Se debe realizar insuflación cada 5 segundos, 12 veces por un minuto. Se debe encontrar un ritmo, por ejemplo, contar 1, 2, 3, 1 (en este número de debe aplicar la insuflación), 1, 2, 3, 2 insufló, etc.
6. Reanimación cardio pulmonar (RCP): en caso de paro cardiorespiratorio se debe aplicar RCP, que consiste en una combinación de respiraciones y compresiones torácicas que dan un

masaje cardiaco externo. Debes colocarte perpendicularmente al paciente. Coloca las manos cerca del reborde costal, abrázalas y presiona fuertemente con los brazos rectos. Debes hacer 30 compresiones por 2 ventilaciones hasta que aparezcan signos de respiración.

Con estos sencillos pasos puedes salvar la vida alguna persona. Sin embargo, no olvides que lo más importante es llamar de inmediato a los servicios médicos para evitar cualquier tipo de complicación. ¡Buena suerte!



# Toma de decisiones

La toma de decisiones es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre las opciones o formas para resolver diferentes situaciones de la vida en diferentes contextos: a nivel laboral, familiar, sentimental o empresarial. La toma de decisiones consiste, básicamente, en elegir una opción entre las disponibles, a los efectos de resolver un problema actual o potencial (aún cuando no se evidencie un conflicto latente).

En términos básicos según Hellriegel, y Slocum (2004) es el "proceso de definición de problemas, recopilación de datos, generación de alternativas y selección de un curso de acción".

Por su parte, Stoner, (2003) define la toma de decisiones como "el proceso para identificar y solucionar un curso de acción para resolver un problema específico".

La toma de decisiones a nivel individual se



caracteriza por el hecho de que una persona haga uso de su razonamiento y pensamiento para elegir una solución a un problema que se le presente en la vida; es decir, si una persona tiene un problema, deberá ser capaz de resolverlo individualmente tomando decisiones con ese específico motivo.

En la toma de decisiones importa la elección de un camino a seguir, por lo que en un estado anterior deben evaluarse alternativas de acción. Si estas últimas no están presentes, no existirá decisión. Para tomar una decisión, cualquiera que sea su naturaleza, es necesario conocer, comprender, analizar un problema, para así poder darle solución. En algunos casos, por ser tan simples y cotidianos, este proceso se realiza de forma implícita y se soluciona muy rápidamente, pero existen otros casos en los cuales las consecuencias de una mala o buena elección pueden tener repercusiones en la vida y si es en un contexto laboral en el éxito o fracaso de la organización, para los cuales es necesario realizar un proceso más estructurado que puede dar más seguridad e información para resolver el problema.

## Importancia de tomar decisiones

Las decisiones se pueden clasificar teniendo en cuenta diferentes aspectos, como lo es la frecuencia con la que se presentan. Se clasifican en cuanto a las circunstancias que

enfrentan estas decisiones sea cual sea la situación para decidir y cómo decidir.

## Decisiones programadas:

Son aquellas que se toman frecuentemente, es decir son repetitivas y se convierte en una rutina tomarlas; como el tipo de problemas que resuelve y se presentan con cierta regularidad ya que se tiene un método bien establecido de solución y por lo tanto ya se conocen los pasos para abordar este tipo de problemas, por esta razón, también se las llama decisiones estructuradas. La persona que toma este tipo de decisión no tiene la necesidad de diseñar ninguna solución, sino que simplemente se rige por la que se ha seguido anteriormente.

Las decisiones programadas se toman de acuerdo con políticas, procedimientos o reglas, escritas o no escritas, que facilitan la toma de decisiones en situaciones recurrentes porque limitan o excluyen otras opciones.

Por ejemplo, los gerentes rara vez tienen que preocuparse por el ramo salarial de un empleado recién contratado porque, por regla general, las organizaciones cuentan con una escala de sueldos y salarios para todos los puestos. Existen procedimientos rutinarios para tratar problemas rutinarios.

Las decisiones programadas se usan para abordar problemas recurrentes. Sean complejos o simples. Si un problema es recurrente y si los elementos que lo componen se pueden definir, pronosticar y analizar, entonces puede ser candidato para una decisión programada.



Por ejemplo, las decisiones en cuanto a la cantidad de un producto dado que se llevará en inventario puede entrañar la búsqueda de muchos datos y pronósticos, pero un análisis detenido de los elementos del problema puede producir una serie de decisiones rutinarias y programadas. En el caso de Nike, comprar tiempo de publicidad en televisión es una decisión programada.

En cierta medida, las decisiones programadas limitan nuestra libertad, porque la persona tiene menos espacio para decidir qué hacer. No obstante, el propósito real de las decisiones programadas es liberarnos. Las políticas, las reglas o los procedimientos que usamos para tomar decisiones programadas nos ahorran tiempo, permitiéndonos con ello dedicar atención a otras actividades más importantes. Por ejemplo, decidir cómo manejar las quejas de los clientes en forma individual resultaría muy caro y requeriría mucho tiempo, mientras que una política que dice “se dará un plazo de 14 días para los cambios de cualquier compra” simplifica mucho las cosas. Así pues, el representante de servicios a clientes tendrá más tiempo para resolver asuntos más espinosos.

## Decisiones no programadas

También denominadas no estructuradas, son decisiones que se toman ante problemas o situaciones que se presentan con poca frecuencia, o aquellas que necesitan de un modelo o proceso específico de solución, por ejemplo: “Lanzamiento de un nuevo producto al mercado”, en este tipo de decisiones es necesario seguir un modelo de toma de decisión para generar una solución específica para este problema en concreto.

Las decisiones no programadas abordan problemas poco frecuentes o excepcionales. Si un problema no se ha presentado con la frecuencia suficiente como para que lo cubra una política o si resulta tan importante que merece trato especial, deberá ser manejado como una decisión no programada. Problemas como asignar los recursos de una organización, qué hacer con una línea de

producción que fracasó, cómo mejorar las relaciones con la comunidad –de hecho, los problemas más importantes que enfrentará el gerente –, normalmente, requerirán decisiones no programadas.

## Indecisión

Se puede considerar a la indecisión como falta de autonomía, que impide a un individuo tomar una decisión, elegir algún camino entre varios, o resolver alguna problemática. La “indecisión” provoca hacer juicios prematuros sin tener la suficiente información requerida para procesarlo y agregando un valor ético y moral, muchas veces son inconscientes.

Al preocuparse de problemas que no están a nuestro alcance o que no podemos resolver, solo podemos observar nuestra falta de capacidades, por lo cual entramos en bloqueos emocionales y conflictos para toma de decisiones. Teniendo en cuenta que lo más común para llegar a un bloqueo, son los miedos.

Dr. Jeffrey Z. Rubin (1986) identificó algunos factores que entorpecen la toma de decisiones:

1. Desconectarnos de nuestros sentimientos, autoduda, desconfiar de nuestras capacidades, baja autoestima, exageración del propio punto de vista, ser dependiente, tomar decisiones bajo presión y evadir la toma de decisiones.
2. Es importante considerar que al momento de tomar decisiones, es necesario no involucrarse de manera personal en la situación presentada y de tarar de tomar una postura imparcial o neutra, así como



ver desde distintos puntos la situación, para poder buscar una solución viable y adecuada a la vivencia de cada persona.

3. También es importante destacar las propias motivaciones, para lograr lo que se desea, encontrando opciones nuevas. Brindándonos cierta libertad, que hará de este proceso de decisión, una posibilidad creativa, de probar diferentes posibilidades a partir de las cuales puedan abrir paso a nuevas alternativas.

### ¿A qué se debe la indecisión?

La poca capacidad para tomar decisiones es uno de los problemas que más inconvenientes causan a la hora del desarrollo personal y profesional.

“El temor de tomar el camino incorrecto es muchas veces el causante para que no se enfrenten las elecciones y siempre se deriven a otra persona que debe ejercer esa responsabilidad. Tomar decisiones es un aprendizaje que mucho tiene que ver con la propia seguridad y la confianza en uno mismo, nada tiene que ver con acertar en lo que se decida hacer o no hacer. “Todos nos equivocamos, hay que perder el miedo a errar para poder elegir sin temores y así poder

tomar decisiones, ya sean buenas o malas.”

### EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

La necesidad de tomar decisiones rápidamente en un mundo cada vez más complejo y en continua transformación, puede llegar a ser muy desconcertante, por la imposibilidad de asimilar toda la información necesaria para adoptar la decisión más adecuada. Todo ello nos conduce a pensar que el tomar decisiones supone un proceso mental, que lleva en sí mismo los siguientes pasos:

- Identificación del problema: tenemos que reconocer cuando estamos ante un problema para buscar alternativas al mismo. En este primer escalón tenemos que preguntarnos, ¿qué hay que decidir?
- Análisis del problema: en este paso habremos de determinar las causas del problema y sus consecuencias y recoger la máxima información posible sobre el mismo. En esta ocasión la cuestión a resolver es, ¿cuáles son las opciones posibles?
- Evaluación o estudio de opciones o alternativas: aquí nos tenemos que centrar en identificar las posibles soluciones al problema o tema, así como sus posibles consecuencias. Nos

debemos preguntar, ¿cuáles son las ventajas e inconvenientes de cada alternativa?

- Selección de la mejor opción: una vez analizadas todas las opciones o alternativas posibles, debemos escoger la que nos parece más conveniente y adecuada. Observamos como aquí está implicada en sí misma una decisión, en esta ocasión nos preguntamos ¿cuál es la mejor opción?
  - Poner en práctica las medidas tomadas: una vez tomada la decisión debemos llevarla a la práctica y observar su evolución. Aquí reflexionamos sobre ¿es correcta la decisión?
  - Finalmente evaluamos el resultado: en esta última fase tenemos que considerar si el problema se ha resuelto conforme a lo previsto, analizando los resultados para modificar o replantear el proceso en los aspectos necesarios para conseguir el objetivo pretendido. En esta fase nos preguntamos, ¿la decisión tomada produce los resultados deseados?
- Lo importante, es adoptar un enfoque proactivo de toma de decisiones, es decir, debemos tomar nuestras decisiones, sin esperar a que los otros lo hagan por nosotros, o bien, a vernos forzados a hacerlo.

# GIRA “DIPLOMADO EN SERVICIO ALTAMENTE EFECTIVO”



Durante el mes de abril estuvimos impartiendo el primer Módulo del Diplomado de Servicio Altamente Efectivo, en el cual aprendimos a ponernos en los zapatos de los demás, y a escuchar con empatía, para buscar comprender antes que ser comprendidos.

Recuerda dar like a nuestra página de Facebook: Diplomado Servicio Altamente Efectivo, en donde estaremos interactuando y compartiendo material contigo.



# EXCURSION DE VERANO



No olvides inscribirte a la excursión de verano en Recursos Humanos, puedes hacerlo en cualquiera de las siguientes fechas:

- 9-10 de mayo
- 16-17 de mayo
- 23-24 de mayo



## CODICO

DIA	COLABORADOR	PUESTO
4	Brenda Leticia Perez Jimenez	Secretaria
5	Jose Rene Escalante Yuman	Jefe De Planificación
5	Hugo Manolo Cabrera Monroy	Gerente de Mantenimiento

## VALLE DORADO

DIA	COLABORADOR	PUESTO
4	Edvin Josue Agustin Perez	Auxiliar De Cocina
5	Diana Mabel Mendez Sosa	Dependiente Puntos Externos
6	Edwin Missael Belteton Córdova	Auxiliar de bodega
12	Gustavo Adolfo Lopez Gudiel	Auxiliar de Plomeria
14	Luis Miguel Casasola Ipiña	Mesero
15	Milvia Lucrecia López Borja De Aguirre	Encargada de Cafeteria
15	Oscar Oswaldo Torres Ladino	Cocinero A
15	Johnny Zaqueo Ramirez Perez	Panadero
22	Ana Cecilia Ramos Ramirez	Dependiente
26	Max Alexander Soto Salguero	Panadero
27	Marco Antonio Lemus Sanabria	Salvavidas
27	Nancy Fabiola Orellana	Cajera

## PILOTOS

DIA	COLABORADOR	PUESTO
1	Guibson Josué Albanez	Piloto de Bus
3	Catalino López Rodriguez	Piloto de Bus





5	Jose Alberto Solis Girón	Piloto de Bus
5	Arnoldo Valdes	Piloto De Bus
7	Yony Guerra Jacomé	Piloto de Bus
7	César Augusto Avila Ruano	Piloto de Bus
8	Alvaro Rivelino Flores Peres	Piloto De Bus
11	Jose Maria León Garcia	Piloto de Bus
12	Hector Manuel De Jesus Lopez Melendres	Piloto de Bus
13	Juan Isidro Morales Mayen	Piloto De Bus
16	Jose Arturo Carrera Baca	Piloto De Bus
17	Gustavo Adolfo Rios Leiva	Piloto De Bus
19	Gerson Antonio De Leon Herrarte	Piloto de Camion
25	Luis Fernando López Vásquez	Piloto de Bus
25	Esvin Amilcar Roque Gonzáles	Piloto de Bus
25	Luis Fernando Lopez Vasquez	Piloto de Bus
25	Emmerson Arnoldo Dardon Contreras	Piloto De Bus
25	Timothy Alexander Tobar González	Piloto De Bus
27	Benerable De Jesus Monroy Solorzano	Piloto De Bus

## ASISTENTES

DIA	COLABORADOR	PUESTO
2	Ever Jose Saavedra Aldana	Asistentes De Bus
3	Dorian Renato Morales Jolon	Asistentes De Bus
11	Ebelio Bladimiro Ramos Carranza	Asistente de bus
11	Elfido Eduardo Colindres Perez	Asistentes De Bus





12	Adelso Guerra Vásquez	Asistente de bus
14	Maudiel Leiva Galdamez	Asistentes De Bus
16	Selvin Ivan Hernandez Diaz	Asistentes De Bus
18	Ariel Dionicio Morente Gomez	Asistentes De Bus
20	Santos José Vásquez García	Asistente de bus
20	Mario Fernando Duarte Rodriguez	Asistentes De Bus
25	Miguel Angel Diaz Zacarias	Asistente de bus

## SESA ADMINISTRATIVOS

DIA	COLABORADOR	PUESTO
2	Claudia Noemi Santizo Castañeda	Auxiliar de Servicio al Cliente
2	Angel Manuel Lorenzo Dolores	Encargado de Bodega
2	Mario Roberto Sanchez Perez	Motorista
3	Javier Gamaliel Perez Ramos	Mantenimiento
3	Luis Miguel Trujillo Lopez	Técnico En Computadoras
5	Lilian Yamileth Guerra Ramírez	Encargado de Agencia
5	Carlos Ovidio Cruz Hernández	Mantenimiento
6	Fortunato Martinez Castillo	Guardian
10	Eddyn Efrain Agustín Pérez	Auxiliar de Carga
10	Osman Elias Morales Ajzet	Jefe de Agencia
12	Marino Enrique Rabanales Camas	Jefe de Agencia
12	Gonzalo Díaz Mateo	Mecanico
16	Mayra Azucena Alvarado Alonzo	Auxiliar de Call Center



# Happy Birthday

16	Olbin Orlando Lopez Casasola	Auxiliar de Encomiendas
16	Leidy Joselyn Dubon Alvarez	Auxiliar de Servicio al Cliente
16	Jorge Alberto Almirez Milian	Mantenimiento
17	Rony Osvaldo Zabaleta Rodas	Mecanico
18	Lidia Noemi Orellana Moran Pineda	Gerente General
19	Kevil Moises Martinez Antonio	Encargado de Agencia
19	Victor Manuel Velasquez Rivera	Motorista
20	Jose Antonio Lucas Rodriguez	Engrasador
20	Luis Fernando Garcia Casasola	Gerente de Contraloria
21	Wendy Vannesa Morales Mejia	Auxiliar de Servicio al Cliente
27	Carlos Alberto Jacinto Iboy	Auxiliar De Bodega
29	Berenice Josefina Escobar Velásquez	Auxiliar de Servicio al Cliente
29	Cesar Alexander Paredes Perez	Ayudante de Mecanico
29	Hugo Rene Ramirez Miguel	Mantenimiento
30	Elida Rosa López Menéndez	Auxiliar de Cafeteria

